

**Załącznik do Uchwały Nr VI/49/99  
Zarządu Rady Miejskiej Gminy Klecko  
Z dnia 22 marca 1999r.**

**STATUT  
ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W KŁECKU**

# **ROZDZIAŁ I**

## **NAZWA ZESPOŁU I INFORMACJE OGÓLNE**

### **§ 1.**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Klecku.**

### **§2.**

**W skład Zespołu wchodzi:**

- 1. Szkoła Podstawowa  
Im. Obrońców Klecka  
w Klecku**
- 2. Przedszkole w Klecku**

### **§3.**

**Siedzibą Zespołu jest Klecko.**

### **§4.**

**Zespół dysponuje obiektem szkolnym przy ul. Gnieźnieńskiej 7 i przedszkolnym przy ul Armii Poznań 6.**

### **§5.**

**Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Klecko.**

**§6.**

**Organem sprawującym nadzór pedagogiczny dla Zespołu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.**

**§7.**

**Czas cyklu przedszkolnego wynosi 4 lata i obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.**

**§8.**

**Czas cyklu szkolnego wynosi 6 lat.**

**§9.**

**Obowiązek nauki trwa do 18 roku życia.**

**§10.**

**Obwód Zespołu stanowi:**

**Uchwała Rady Miejskiej Gminy Klecko Nr V/38/99 z dnia 22 lutego 1999r. ( ze zmianami )**

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA ZESPOŁU

Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. ((Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) wraz z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku i kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów i dzieci.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.
5. Zapewnia realizację prawa każdego obywatela RP do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
6. Zapewnia wspomaganie przez Zespół wychowawczej roli rodziny.
7. Zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania, wychowania i opieki do możliwości psychofizycznych uczniów i dzieci, a także umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej i wychowawczej:
  - na wniosek nauczyciela wychowawcy za zgodą rodzica, Rada Pedagogiczna kieruje uczniów i dzieci z deficytami dydaktycznymi, emocjonalnymi, społecznymi i wychowawczymi do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych specjalistycznych poradni,
  - dalszy tok postępowania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

8. Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, poprzez udział w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań funkcjonujących na terenie szkoły, uczeń ma prawo przystąpić do konkursu w innej szkole, jeżeli w szkole macierzystej takowego konkursu się nie organizuje.
9. Zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
10. Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
11. Umożliwia uczniom i dzieciom naukę religii lub etyki, zgodnie z życzeniem rodziców i właściwym oświatowym dokumentem prawnym. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji.
12. Umożliwia uczniom i dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
13. Zapewnia opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo dzieci w szkole i w przedszkolu.
14. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym przynajmniej raz do roku, w terminie nieprzekraczającym ostatniego dnia listopada odbywają się próbne alarmy ewakuacyjne i ppoż.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

W szkole i przedszkolu organizuje się nauczanie w oparciu o plany nauczania i programy opracowane przez MEN i przyjęte do realizacji poprzez Radę Pedagogiczną.

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego i pracy przedszkola. Na terenie szkoły ogłasza je dyrektor Zespołu.

Zgodnie z rozp. MEN z dn. 5 października 2010r. zmieniającym rozp. w sprawie organizacji roku szkolnego, dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły; może w wdanym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 6 dni. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być ustalone podczas:

- przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- dni świąt państwowych i religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.

Dyrektor Zespołu w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych do zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Zespole będą organizowane zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o możliwości udziału w wymienionych zajęciach informowani są rodzice (opiekunowie prawni).

2. Nauczyciel organizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z tygodniowym planem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami:

- podczas zajęć obowiązkowych – nauczyciel przedmiotu
  - podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – organizator zajęć
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poza terenem szkoły:
    - podczas wycieczek przedmiotowych na terenie danej miejscowości – 1 opiekun na 30 osób
    - podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych poza obrębem miejscowości – 1 opiekun na 15 uczniów
  5. Nauczyciel organizuje wycieczki przedmiotowe zgodnie z rozkładem nauczania i zapisuje je w karcie wycieczki i dzienniku lekcyjnym.
  6. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  7. Kierownik wycieczki wraz z opiekunami zobowiązany jest opracować i przygotować pełną dokumentację:
    - kartę wycieczki – harmonogram wycieczki, oświadczenia rodziców, oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów. Dokumentację przedstawia się do zatwierdzenia dyrektorowi Zespołu na 7 dni przed planowaną wycieczką, biwakiem.
  8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
  9. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie i dzieci, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
  10. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi przed rozpoczęciem lekcji, zajęć, podczas przerw między lekcyjnych oraz bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych poprzez dyżury nauczycieli, wg opracowanego harmonogramu dyżurów. W zakresie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy ucznia i dziecka przestrzega się obowiązującego prawa oświatowego.

### **Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami i dziećmi:**

- **w klasie I i II do ukończenia 7 lat oraz w przedszkolu dziecko przyprowadza i odbiera ze szkoły i przedszkola rodzic lub upoważniona przez niego osoba**
  - **uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku, są przyprowadzani do szkoły i przedszkola i odbierani z niej przez opiekunów**
  - **PCPR udziela dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania – po uzyskaniu środków finansowych.**
11. Dzieci i uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych w służbie zdrowia:

- Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w porozumieniu z MEN określa w drodze rozporządzenia zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej nad uczniami.
12. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, którego jest wychowawcą, aby praca wychowawcza była ciągła i skuteczna, oddział prowadzi jeden nauczyciel – wychowawca /w kl. 0 - III, potem w kl. IV-VI/. chyba, że inaczej wynika z organizacji pracy w danym roku szkolnym.
13. Możliwość i sposób wpływania przez rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor Zespołu powierzył zadania wychowawcy – tryb postępowania:
- obowiązki wychowawcy klasy powierza dyrektor szkoły nauczycielowi na początku roku szkolnego (rada organizacyjna) lub w trakcie roku szkolnego lub z innych przyczyn w ciągu roku szkolnego, np. choroba wychowawcy, zrzeczenie się wychowawcy lub odebranie wychowawstwa przez dyrektora Zespołu
  - nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do wywiązywania się ze swojej funkcji opiekuńczo – wychowawczej
  - uczniowie, rodzice lub rada rodziców mogą wnioskować do dyrektora o zmianę nauczyciela – wychowawcy, jeżeli karygodnie zaniedbał on swoje obowiązki
  - dyrektor Zespołu podejmuje decyzję po zbadaniu sprawy i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie 14 dni – daje odpowiedź organom wnioskującym o zmianę wychowawcy.
14. Organizacja religii w szkole i przedszkolu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN:
- szkoła i przedszkole ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy
  - jeżeli do Zespołu zgłosi się mniej niż 7 osób danego wyznania, to organ prowadzący Zespół w porozumieniu z rodzicami i władzami kościoła organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub poza szkołą, w punkcie katechetycznym przy czym liczba uczniów nie może być mniejsza niż 3 osoby.
15. Zespół może zatrudnić nauczyciela religii – katechetę zwanego dalej nauczycielem na podstawie imiennego, pisemnego skierowania biskupa diecezji administracyjnych:
- A/ nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela
- B/ nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy. Ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego
- C/ nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo na oddział i 2 zajęć 30 min. w przedszkolu.



D/ocena religii od 01.09.1992r. umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. Ocena ta nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy

E/ ocena z religii jest wystawiana wg skali ocen przyjętej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

F/ uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Za organizację zajęć wielkopostnych i opiekę nad dziećmi odpowiedzialni, są nauczyciele katecheci. Podczas trwania rekolekcji wielkopostnych dyrektor Zespołu wyznacza spośród nauczycieli i wychowawców dodatkowe osoby do sprawowania opieki nad uczniami

G/ o terminie rekolekcji dyrektor Zespołu winien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej

H/ do wizytowania lekcji religii upoważnieni, są wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych

I/ nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzą dyrektor Zespołu oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego

J/ w pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż

K/ w szkole można też odmawiać modlitwę przed i po zajęciach.

16. Uczniowie wybitnie uzdolnieni w poszczególnych dziedzinach mogą kontynuować indywidualny tok lub program nauki i być promowani poza normalnym trybem – **zgodnie z właściwymi rozp. MEN**

17. W szkole mogą być organizowane koła zainteresowań i przedmiotowe oraz inne zajęcia pozalekcyjne – na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

L/ Sposoby pracy z uczniem zdolnym

Indywidualna praca nauczyciela z uczniem zdolnym jest realizowana głównie na lekcjach. Jest to optymalny sposób pozwalający precyzyjnie dobrać treść i dostosować tempo uczenia się. Zwykle realizuje się to poprzez min. :

- krótkie, kilkuminutowe rozmowy nauczyciela z uczniem, zwykle komentujące w sposób rozszerzający bieżący materiał lub kończące się sformułowaniem problemu, i jego rozwiązaniem.

- przygotowanie przez ucznia referatów po przeczytaniu odpowiedniej literatury
- korygowanie błędów kolegów ( szukanie błędów w rozumowaniu)
- stworzenie uczniom najzdolniejszym okazji do swobodnego wyboru zadań trudniejszych
- samodzielną pracę ucznia nad zagadnieniami wykraczającymi poza program nauczania, wskazanymi przez nauczyciela
- indywidualizacja nauki na lekcjach i inne np. pokazy, konkursy szkolne, turnieje, mecze itp.
- dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów uzdolnionych realizowane zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela, ust.2

# ROZDZIAŁ IV

## ORGANY ZESPOŁU

**Organami szkoły są:**

- 1. Dyrektor Zespołu**
- 2. Rada Pedagogiczna**
- 3. Rada Rodziców**
- 4. Samorząd Uczniowski**

### **Dyrektor Zespołu:**

1. Kieruje Zespołem, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1/ Dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły i przedszkola. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą zespołu, reprezentuje ją na zewnątrz
  - 2/ Realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i rady szkoły podjętymi w ramach ich kompetencji, stanowiących realizację zarządzeń organów nadzorujących Zespół oraz MEN wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnie z przepisami prawa, o czym powiadamia organ prowadzący i nadzorujący
    - sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego
  - 3/ Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy dzieci i uczniów
  - 4/ Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
  - 5/ Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych

- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej /rada rodziców SU/, podjęte w ramach ich kompetencji

6/ Sprawuje nadzór pedagogiczny

7/ Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy
- przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi
- występowanie z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

8/ Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i zapewnia im realny wpływ na działalność Zespołu:

a/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

b/ wykonuje inne zadania wynikające z prawa oświatowego.

### **Rada Pedagogiczna:**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu, dla których praca dydaktyczno - wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej, są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania R.P. oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.
7. Dopuszcza się możliwość zwoływania szkoleniowych i innych Rad Pedagogicznych oddzielnie dla pracowników szkoły i przedszkola bez możliwości podejmowania uchwał.

**Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

1. Uchwalenie regulaminu własnej działalności.
2. Zatwierdzenie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
3. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole i przedszkolu.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu, wewnętrznego samokształcenia i upowszechnienia nowatorstwa pedagogicznego.
6. Zatwierdzenie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień.
7. Zatwierdzenie regulaminów o charakterze wewnętrznym.
8. Planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej w szkole i przedszkolu.
9. Roczne i okresowe analizowanie stanu wychowania, nauczania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu.
10. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i dzieci.
11. Ustala kryteria ocen zachowania ucznia, tryb ustalenia tej oceny i tryb odwołania.
12. Ustala kryteria i regulamin wyróżnienia uczniów klas I-III.
13. Inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

**Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

1. Organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Zespołu na dany rok szkolny ( lub perspektywiczny ).
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Inne , wynikające z regulaminu własnej działalności i prawa oświatowego.

### **Inne uprawnienia Rady Pedagogicznej:**

Do czasu utworzenia rady szkoły Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Zespołu. W sytuacjach wymagających udziału rodziców zasięga opinii Rady Rodziców, a także:

1. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole i przedszkolu, wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
2. Opiniuje inne sprawy istotne dla Zespołu.
3. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskiem do dyrektora organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych. W wyżej wymienionych sprawach Rada Pedagogiczna ma obowiązek zasięgnięcia opinii Rady Rodziców i SU.
4. Prawo wyrażania opinii w sprawie oceny pracy dyrektora Zespołu.

### **Rada Rodziców:**

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców i uczniów szkoły oraz przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców, uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności
4. Rada Rodziców powoływana jest na okres 3 lat. Co roku odbywają się wybory uzupełniające w przypadku:
  - rezygnacji członka rady
  - po usunięciu członka rady na wniosek rodziców
  - w przypadku zakończenia etapu edukacyjnego przez dziecko członka rady.
5. Szczegółowe zasady wyborów do Rady Rodziców i jej działania określa Regulamin, który jest załącznikiem do Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kłecku.

### **Samorząd Uczniowski:**

1. W Zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu, są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - prawo do wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski powołany jest do rozwijania samorządności i kształtowania postaw uczniów jako współgospodarzy szkoły, samorząd jest organizacją wiodącą na terenie szkoły, współdziała ze wszystkimi organizacjami uczniowskimi, szkoła umożliwia korzystanie z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
7. Do podstawowych zadań samorządu należy:
  - organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia,
  - przedstawianie opiekunowi samorządu, dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej opinii i potrzeb dotyczących społeczności szkolnej,
  - współdziałanie z dyrektorem Zespołu w celu zapewnienia uczniom warunków do nauki i udzielenie pomocy materialnej znajdującym się w trudnej sytuacji,
  - dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły,
  - organizowanie pomocy koleżeńskiej napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
  - rozstrzyganie sporów pomiędzy uczniami, uczniem a nauczycielem, a w przypadku pojawienia się konfliktu zgłaszanie do dyrektora, rzecznika praw ucznia
8. Szczegóły działalności SU stanowi regulamin.
9. Samorząd uczniowski wybiera opiekuna w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym zgodnie z zapisami znajdującymi się w regulaminie SU.

### **Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:**

1. Wszystkie organa Zespołu współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. Sprawy konfliktowe między nauczycielem, a uczniem rozstrzyga dyrektor Zespołu wraz z Radą Pedagogiczną przy udziale sądu koleżeńskiego, SU.
3. Sprawy konfliktowe między nauczycielem, a rodzicem, bądź też między nauczycielem, a nauczycielem rozstrzyga Komisja Rozjemcza o składzie rotacyjnym w zależności od osób, których konflikty należy rozstrzygnąć.



## ROZDZIAŁ V

### WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu, są zobowiązani do:

1. Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły z rocznym wyprzedzeniem ( w marcu )
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

1. Nauczyciele informują rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły i przedszkola.
2. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym wychowawcy zapoznają rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. W miesiącu wrześniu wszyscy nauczyciele przekazują rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów informacje dotyczące standardów wymagań z poszczególnych przedmiotów.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
5. Rodzice mają prawo wnioskować do dyrektora Zespołu o wcześniejsze przyjęcie do szkoły dziecka, jeżeli dziecko wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Decyzja należy do dyrektora.
6. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą ( nauczanie indywidualne ). Dziecko także może otrzymać świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę ( indywidualny tok nauki). Dziecko może być odroczone od realizacji obowiązku szkolnego, decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.
7. Rodzice mają prawo otrzymać od nauczycieli informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, również poprzez doradztwo ze strony Poradni

#### Psychologiczno – Pedagogicznej

- w wyjątkowych sytuacjach Kurator Oświaty może zwolnić z obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
8. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy szkoły i przedszkola.
9. W Zespole, są stale organizowane spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawcze:
- wywiadówki i zebrania śródkresowe
  - stałe spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem przyjętym na początku każdego roku szkolnego,
  - po zakończeniu semestru,
  - indywidualne kontakty nauczyciela z rodzicami,
  - dodatkowo wg potrzeb spotkania z rodzicami może zwołać w dowolnym czasie dyrektor Zespołu.

# ROZDZIAŁ VI

## ORGANIZACJA ZESPOŁU

### Organizacja szkoły:

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przedświątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa dyrektor Zespołu wg przepisów w sprawach roku szkolnego.
2. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły i przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
4. W arkuszu organizacji dyrektor Zespołu uwzględnia godziny z przeznaczeniem na potrzeby pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w oparciu o karty indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły w systemie klasowo – lekcyjnym jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem minimum dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. W szkole podstawowej przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 24 – 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Dopuszcza się możliwość tworzenia klas integracyjnych, wyrównawczych i innych specjalistycznych form pomocy dziecku w zależności od potrzeb szkoły i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I –III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
10. Podstawową formą pracy szkoły, są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 min., przerwa 10 min., przerwa śniadaniowa 15 min., lekcje rozpoczynają się o godzinie 8<sup>00</sup>.
12. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i przedszkola, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
13. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
14. Udostępnienie księgozbioru i innych źródeł informacji odbywa się codziennie w wyznaczonych godzinach.
15. Głównym celem działalności biblioteki szkolnej jest rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł posługiwania się technologią informacyjną.
16. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym mogą działać ( oprócz SU ) za zgodą dyrektora Zespołu takie organizacje jak: PCK, ZHP, LOP, SKKT i inne.  
Zasady działalności tych organizacji na terenie Zespołu określają porozumienia zawarte między dyrektorem Zespołu, a władzami tych organizacji. Organizacje działają zgodnie z własnymi programami i skupiają zainteresowanych uczniów naszej szkoły.

### **Organizacja świetlicy szkolnej:**

1. Świetlica w Zespole Szkolno – Przedszkolnym znajduje się w jednym pomieszczeniu ze stołówką szkolną.
2. Podstawową formą pracy świetlicy są zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze zgodnie z wewnętrznymi dokumentami szkoły.
3. Godzina pracy świetlicy trwa 60 minut, zajęcia opiekuńcze rozpoczynają się od 7<sup>00</sup> i trwają w zależności od potrzeb i planu organizacji pracy świetlicy nie dłużej niż do godziny 16<sup>00</sup>.

4. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kłecku, przy czym korzystanie ze świetlicy przez dzieci przedszkolne musi zostać indywidualnie skonsultowane z Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego i kierownikiem świetlicy.
5. Pracownicy świetlicy szkolnej zapewniają opiekę:
  - Szczególnie uczniom, którzy uczą się poza miejscowością zamieszkania i korzystają z autobusów szkolnych – zgodnie z założeniami programu dotyczącego spraw bezpieczeństwa;
  - uczniom oczekującym na zajęcia dodatkowe;
  - uczniom korzystającym z ciepłego napoju lub posiłków, wydawanych przez stołówkę szkolną.
6. Pomieszczenie świetlicy jest pomieszczeniem międzyszkolnym, z którego korzystają również uczniowie Gimnazjum w czasie spożywania posiłków i ciepłego napoju oraz w czasie oczekiwania na powrót do miejscowości zamieszkania.
7. Ciepłe napoje i obiady wydawane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

### **Organizacja Przedszkola:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, który opracowuje dyrektor Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji zatwierdza właściwy organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - liczbę pracowników,
  - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
5. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
7. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

8. Obowiązek, o którym mowa wyżej, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat. W przypadku dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Wyodrębnioną grupą są oddziały dzieci 6 – letnich, pozostałe oddziały mogą być zgrupowane wg zbliżonego wieku.
8. Liczba dzieci w oddziałach ze względu na obecne warunki lokalowe nie powinna przekraczać:
  - A/ grupa dzieci sześciolatków – 25
  - B/ grupa dzieci cztero i pięcioletników – 25
  - C/ grupa dzieci trzyletników – 18
9. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15, w tym 1-4 niepełnosprawnych.
10. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i ich stan zdrowia.
11. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
12. Nabór dzieci do przedszkola odbywa się corocznie od 1 marca do 15 kwietnia. Rodzice składają zgłoszenia w sekretariacie szkoły lub w przedszkolu. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydują:
  - obowiązek edukacji przedszkolnej ( sześciolatek )
  - obowiązek do edukacji przedszkolnej ( pięciolatek )
  - zatrudnienie obojga rodziców
  - zatrudnienie jednego z rodziców
  - rodzic samotnie wychowujący dziecko
  - warunki bytowo-socjalne

( na podstawie regulaminu naboru )

Dyrektor Zespołu powołuje nie później niż do dnia 15 maja komisję, której zadaniem jest wytypowanie dzieci zgłaszanych do przedszkola wg wyżej ustalonych kryteriów.

1. Dyrektor Zespołu może skreślić dziecko z list przyjętych do przedszkola w następujących przypadkach: długotrwałej ( minimum 1 miesiąc ) nieusprawiedliwionej nieobecności.
14. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia z religii wypisują zgodę na uczęszczanie dziecka na

w/w zajęcia.

3. Inne przepisy dotyczące przedszkola:

- Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego
- Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku
- Terminy przerw pracy w przedszkolu ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej
- W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych w przedszkolu pełnione są dyżury przez nauczycieli wyznaczonych wg harmonogramu bez względu na ilość przebywających dzieci
- Przedszkole w ramach potrzeb organizuje praktyki studenckie ( wg odrębnych przepisów ) po uprzednim otrzymaniu skierowania na piśmie z uczelni
- Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, uwzględniając bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego
- Wychowanie, nauczanie i opieka w zakresie podstaw programowych są bezpłatne
- Przedszkole może prowadzić zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców
- Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala organ prowadzący.
- Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela.

4. Dla zachowania pracy wychowawczej i jej skuteczności w miarę możliwości każdy nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu w przedszkolu, chyba że organizacja pracy to uniemożliwia.

5. W uzasadnionych przypadkach rodzice mają możliwość wnioskować o zmianę nauczyciela lub przeniesienie dziecka do innej grupy na pisemny wniosek z uzasadnieniem.

# ROZDZIAŁ VII

## BAZA

Do realizacji celów statutowych Zespół dysponuje budynkiem szkolnym i przedszkola Zespół Szkolno – Przedszkolny do realizacji zadań statutowych posiada:

Szkoła

- halę gimnastyczną z pomieszczeniami dodatkowymi,
  - 19 sal lekcyjnych i 2 duże sale do zajęć przedszkolnych, 2 salki małe, salka gimnastyczna.
  - 2 gabinety do realizacji zadań specjalistycznych ( gabinet terapii pedagogicznej i gabinet medyczny – oddany w dzierżawę ),
  - 1 pokój nauczycielski,
  - 2 gabinety dyrektora i gabinet wicedyrektora,
  - 1 sekretariat,
  - 1 sklepik uczniowski – oddany w dzierżawę,
  - 1 biblioteka,
  - 1 kuchnia i zaplecze kuchenne,
  - 1 stołówko – świetlica,
  - 1 gabinet kierownika świetlicy,
  - 1 pomieszczenie dla nauczycieli w f,
  - 1 pracownia komputerowa,
  - 1 pomieszczenie do zindywidualizowanych form zajęć,
  - 1 harcówka,
  - 4 pomieszczenia gospodarcze,
  - 1 archiwum,
  - 1 kotłownia,
  - 1 magazyn paliw,
  - 1 warsztat woźnego,
  - 1 zaplecze pomocy dydaktycznych,
  - 1 salka do gimnastyki korekcyjnej
- ❖ spośród 19 sal lekcyjnych, 5 spełnia rolę pracowni przedmiotowych



### **Przedszkole:**

- 4 sale do zajęć w grupach 4-6 latków.
- 2 sale do zajęć w grupie 3 latków
- 1 pokój nauczycielski
- salkę do gimnastyki
- sekretariat, szatnie, zaplecze kuchenne, zaplecze magazynowe

### MONITORING WIZYJNY

*W związku z Rządowym programem wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”:*

w § 55 dodano pkt.3:

W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

- a) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary
  - wejście główne szkoły,
  - hole dolne,
  - hole górne,
  - szatnie,
  - boisko szkolne
  - teren bezpośrednio przynależny szkole.
  - parking samochodowy
- b) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Dyrektora szkoły.
- c) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni.

### ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU DLA REALIZACJI MISJI WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY.

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kłęcku ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa, zachowania zdrowia wśród uczniów.

2. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, a także do wykorzystania wybranych materiałów do prezentowania dobrej praktyki zachowania uczniów.
3. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły oraz Wewnętrzny Systemie Oceniania.
4. W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez Dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawców, nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji.
5. Wykorzystanie materiałów monitoringu wizyjnego może zostać poddany zabiegom technicznym tak, aby osoby w nich się pojawiające były anonimowe, zapis ten nie musi być stosowany w przypadku uzyskania zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub innych osób pojawiających się w/w materiałach.
6. Zapis monitoringu może posłużyć jako dowód w ewentualnym prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych, zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły i przedszkola na dany rok.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły i przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowania Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Dopuszcza się w szkole i przedszkolu możliwość wprowadzenia innowacji pedagogicznych na zasadach określonych przez MEN. Dyrektor Zespołu będzie podejmował działania w kierunku motywowania nauczycieli do działań twórczych min. poprzez preferowanie nauczycieli nowatorów do nagród, wyróżnień i zróżnicowanych dodatków motywacyjnych.
6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej uczniów.
7. Nauczyciel zatrudniony w szkole i przedszkolu musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
8. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli, formalny przydział czynności, przydział przedmiotów, wychowawstw, opiekunów nad kołami, zespołami, organizacjami, pracownikami reguluje na początek roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola i wykaz zadań dodatkowych.
9. Zadania nauczyciela:
  - realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły i przedszkola ustalone w programach i planach pracy Zespołu,
  - wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora Zespołu,

- wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i przedszkolnych oraz rozpoznanie potrzeby dziecka,
- bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów,
- bierze udział e różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Zespole
- i przez instytucje wspomagające Zespół,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, grupy lub koła zainteresowań,
- decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- w przypadku prowadzenia koła zainteresowań bądź zespołu, decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów i dzieci,
- ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- Zgłasza wszelkie przejawy patologii uczniowskich czy rodzinnych do dyrektora, pedagoga,
- W sytuacjach kryzysowych przestrzega procedur postępowania ujętych w dokumentacji szkoły,
- Dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, postępuje zgodnie z opiniami i orzeczeniami Publicznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych

10. Nauczyciel odpowiada:

A/ służbowo przed dyrektorem Zespołu za:

- poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, zespołach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał, za stan warsztatu, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych

B/ służbowo przed władzami Zespołu, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci, uczniów na zajęciach szkolnych i przedszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych
- nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
- zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i opieki oraz zabezpieczenia.

## Zadania wychowawcy klasowego.

### I. Wytyczne do pracy wychowawcy klasowego.

1. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy. W zastosowaniu do klasy podzielonej na równoległe oddziały przez określenie „klasa” należy rozumieć także oddział.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza jednemu spośród nauczycieli danej klasy na rok szkolny. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawca powinien w zasadzie prowadzić ją z tym samym zespołem uczniów aż do ukończenia przez nich szkoły. W szczególnych wypadkach jednemu nauczycielowi może być powierzone wychowawstwo dwóch klas.
3. Głównym zadaniem wychowawcy klasy jest prowadzenie w powierzonych mu klasie planowej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły, przede wszystkim przez wytworzenie zespołu uczniowskiego świadomie współdziałającego z nauczycielami i wychowawcami w pracy nad osiągnięciem przez klasę najlepszych wyników w nauce i wychowaniu. Podstawowym warunkiem należytej realizacji tego zadania jest bliższe poznanie uczniów przez wychowawców i utrzymanie z nimi stałego kontaktu. Dobra znajomość uczniów i całego Zespołu klasowego, poznanie warunków ich życia, potrzeb i właściwości pozwoli wychowawcy na wytyczenie słusznego kierunku i stosowanie właściwych metod pracy. W celu skoordynowania i ujednoczenia oddziaływania wychowawczego na uczniów wychowawca działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, którzy prowadzą zajęcia z uczniami danej klasy, współpracuje z rodzicami.

### II. Zadanie wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punktach I –III a/ otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

#### B/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to również uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami ).
- Wychowawca monitoruje realizację obowiązku szkolnego swoich uczniów. W przypadku zaobserwowania znacznej absencji ucznia bezzwłocznie informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły lub pedagoga

C/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
- współdziała z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawy klasy i szkoły.

D/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek instytucji oświatowych.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny ( Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm. ). Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

# ROZDZIAŁ IX

## UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Podstawę kształcenia w systemie oświaty stanowi sześcioklasowa szkoła podstawowa, w której nauka jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecko rozpoczyna z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż do 10 – roku życia, decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii PPP.
4. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dziecka do szkół specjalnych.
5. Dyrektor może zezwolić również na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą ( nauczanie indywidualne ) na podstawie orzeczenia PPP podania rodziców i przydziału godzin przez Organ Prowadzący szkołę.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Prawa i obowiązki ucznia:**

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Przejawiania własnej aktywności, zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
3. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.

4. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności.
5. Poszanowanie godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
6. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
8. Rozwijane zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów.
10. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
12. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
13. Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia oceny wiedzy lub umiejętności. Ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.
14. Do odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
15. Do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości: w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa.
16. Korzystania o pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
17. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
18. Prawo do wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.



## Prawa dziecka- ucznia zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka

- ❖ Prawo do znajomości swoich praw (dostępność wiedzy na ich temat- w tym powszechna dostępność statutu szkoły, wszelkich regulaminów, podstaw ich tworzenia, procedur odwoływania się, roszczenia).
- ❖ Prawo do równego traktowania wobec prawa ( jednakowe ocenianie bez względu na status ucznia, a także równe traktowanie w sytuacji konfliktu z nauczycielem, w tym możliwość uzyskania wsparcia i obiektywnego wyjaśnienia sprawy).
- ❖ Wolność wyrażania swojej opinii (w tym głównie dotyczącej spraw szkolnych takich: sądy światopoglądowe, opinie na temat bohaterów historycznych, literackich na temat programów i metod nauczania oraz wszystkich innych spraw szkolno- uczniowskich, w tym pracy nauczycieli).
- ❖ Prawo do swobodnej wypowiedzi i dostępu do informacji (wydawanie gazetki szkolnej, pozyskiwanie wiedzy z różnych źródeł, a także informacji na temat ucznia- oceny, postępy w nauce, prawa ucznia, opinie, kopie prac pisemnych).
- ❖ Wolność od poniżającego traktowania i naruszania godności ucznia oraz prawo do nietykalności (zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej, poniżania, obrażania, wyśmiewania).
- ❖ Wolność od pracy przymusowej poza dobrze pojmowaną pracą na rzecz szkoły.
- ❖ Wolność zrzeszania się (swobodne działanie w organach samorządu uczniowskiego, a także organizacjach działających na terenie szkoły).
- ❖ Wolność myśli, sumienia i wyznania (równe traktowanie niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, tolerancja wobec odmienności kulturowej, religijnej, etnicznej).
- ❖ Prawo do prywatności i tajemnicy korespondencji (obejmuje zarówno prawo do posiadania rzeczy prywatnych i ich nietykalność, a także zakaz jakichkolwiek ingerencji w obszar prywatny, w tym komentarzy odnośnie sytuacji rodzinnej, prywatnej, osobistej ucznia, a także zakaz zapoznawania się z korespondencją ucznia).
- ❖ Prawo do odpoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.
- ❖ Prawa proceduralne ( możliwość jasnego zrozumiałego, adekwatnego do wieku dochodzenia swoich praw, prawo do obrony w sytuacji konfliktowej, do dokładnego wyjaśnienia stawianych zarzutów).

### **Uczeń ma obowiązek:**

- Przestrzegać postanowień zawartych w dokumentach wczesnoszkolnych,
- Uczęszczać do szkoły w strojach nie budzących kontrowersji.
- Zachowywać się odpowiedzialnie i godnie reprezentować szkołę w środowisku,
- Przestrzegać podstawowych zasad zachowania oraz BHP,
- Dbać o mienie szkoły i zgłaszać fakty dewastacji i wandalizmu,
- Zgłaszać wszelkie przejawy agresji oraz fakt zauważenia obcej osoby na terenie placówki.

### **Zasada przyznawania nagród, wyróżnień i kar**

*Celem jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz w zachowaniu.*

#### **1. Nagrody i wyróżnienia**

1.1 Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- Wzorową postawę,
- Wybitne osiągnięcia,
- Dzielność i odwagę.

1.2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

1.3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
- dyplom,
- nagroda rzeczowa ( w miarę posiadanych środków finansowych).

1.4 Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku szkolnego uzyska **średnią ocen powyżej 4,75 lub inną średnią uchwaloną przez Radę Pedagogiczną i minimum wyróżniającą ocenę z zachowania** z wyłączeniem oceny z religii/etyki.

1.5 W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej – nagrodą uhonorowany może zostać najlepszy z nich.

## 2. Kary.

- Za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich, uczeń może zostać ukarany karą nagany wychowawcy klasowego, dyrektora szkoły lub obniżeniem oceny z zachowania do nagannej włącznie.

2.1 Ustala się następujące rodzaje kar:

- Upomnienie wychowawcy klasy,
- Upomnienie dyrektora
- Nagana Dyrektora Zespołu, udzielona na forum,
- Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- Zakaz udziału w imprezach szkolnych,
- Przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
- Zawieszenie w prawach ucznia przez dyrektora Zespołu ( dotyczy zakazu uczestnictwa w wycieczkach szkolnych, dyskotekach, festynach, zawodach i olimpiadach sportowych. Zakaz reprezentowania szkoły we wszelkiej działalności poza szkolnej.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy, rodziców lub Rzecznika Praw Ucznia do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

Dyrektor zespołu może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej placówki, gdy ten:

- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu koleżanki, kolegi lub innych osób.
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

**Uczeń na obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły zwłaszcza dotyczących:**

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia szkoły i młodego Polaka.
2. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszanowaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych.
3. Postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
4. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
5. Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, R.P. nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego. Spory rozstrzyga się na zasadach określonych w regulaminie szkoły.
6. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
7. Przestrzegania zasad współżycia, a w szczególności:
  - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - przeciw wstawianiu się przejawom brutalności, wulgarności,
  - szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi, życiu i zdrowiu powierzającego,
  - naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód.
8. Odpowiedzialność za własne życie i innych, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, jest czysty i schludny.
9. Dbłość o wspólne dobro – mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

**UWAGA:**

Uczniowi szkoły na własną odpowiedzialność, zezwala się na przynoszenie i używanie w czasie przerw międzylekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, dyktafonów itp. sprzętów elektronicznych. Bezwzględnie zabrania się używania tych sprzętów podczas trwania zajęć szkolnych pod groźbą udzielenia kary porządkowej i zabezpieczeniu w/w sprzętu w celu przekazania go opiekunom prawnym ucznia.

Ponadto: Uczeń przynosi telefon komórkowy na pełną własną odpowiedzialność i co się z tym wiąże, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne powstałe szkody, utratę sprzętu itp.

10. Obowiązkiem nauczycieli jest ocenić, klasyfikować i promować uczniów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN dotyczącymi warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów kończących klasę szóstą oraz zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną „Wewnątrz szkolnym systemem oceniania”, który stanowi integralną część Statutu.

11. Pozostałym załącznikami do Statutu, są:

- Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania –opracowany przy współudziale rodziców, nauczycieli i dzieci Zespołu, uchwalony i zatwierdzony przez : Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną.
- regulamin Rady Pedagogicznej, której szczegółowo określa działalność Rady na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

# ROZDZIAŁ X

## POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest nieodpłatnie i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności :
  - z niepełnosprawności,
  - z niedostosowania społecznego,
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - ze szczególnych uzdolnień,
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - z zaburzeń komunikacji językowej,
  - z choroby przewlekłej,
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - z niepowodzeń edukacyjnych,
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowana jest przez dyrektora, a udzielana przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów : pedagoga i logopedów.
3. Do zadań pedagoga należy:
  - prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów;
  - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i poza szkolnym uczniów;
  - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
4. Do zadań logopedy należy:
  - prowadzenie badań wstępnych celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

- diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,;
  - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej w zależności od rozpoznanych potrzeb;
  - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
5. Uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w ramach realizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stosownie do potrzeb włączani są do zajęć :
- dydaktyczno-wyrównawczych,
  - korekcyjno-kompensacyjnych,
  - logopedycznych,
  - rozwijających uzdolnienia,
  - oraz innych o charakterze terapeutycznym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów.
7. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym funkcjonują Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, powołane przez Dyrektora niezwłocznie po otrzymaniu odpowiednich dokumentów (orzeczeń, opinii, zgłoszeń uprawnionych osób). Dyrektor powołuje koordynatora Zespołu.
8. Zespół wykonuje powierzone mu zadania:
- ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, dotyczy to również uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości oraz gdy posiada opinię lub orzeczenie z uwzględnieniem zaleceń w nich zawartych.
  - zakłada karty indywidualnych potrzeb, opracowuje plany działań wspierających a w przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
  - Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

**ROZDZIAŁ XI**  
**PIECZĘCIE ZESPOŁU**

Zespół używa następujących pieczęci:

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY  
W KŁECKU  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. OBROŃCÓW KŁECKA  
UL. GNIEŹNIEŃSKA 7A  
62-270 KŁECKO**

**ORAZ WPIS NA ŚWIADECTWACH:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. OBROŃCÓW KŁECKA W KŁECKU**

**OKRĄGŁA, DUŻA METALOWA Z NAPISEM W OTOKU:**



ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. OBROŃCÓW KŁECKA  
W KŁECKU

OKRĄGŁA, MAŁA. METALOWA Z NAPISEM W OTOKU:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. OBROŃCÓW KŁECKA  
W KŁECKU

PIECZĄTKA PODŁUŻNA Z NAPISEM:

ZASPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. OBROŃCÓW KŁECKA  
UL. GNIEŹNIEŃSKA 7A  
62-270 KŁECKU

## **ROZDZIAŁ XI**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.